

Số: 54/KH-TH

Long Bình, ngày 25 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức ôn tập, kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học và bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 256/SGDDT-GDPT&GDTX ngày 18/07/2025 Sở giáo dục và đào tạo Tỉnh Đồng Nai. Trường Tiểu học Nguyễn Chí Thanh xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học và bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Việc tổ chức ôn tập, kiểm tra lại

Các lớp có học sinh diện chưa hoàn thành chương trình lớp học của năm học 2024-2025, cần thực hiện việc ôn tập, kiểm tra lại theo quy định:

- Chuyên môn phân công giáo viên lập kế hoạch, hướng dẫn, giúp đỡ học sinh trong thời gian hè. Việc phân công thống nhất thực hiện như sau:

+ Đối với học sinh có kết quả đánh giá chưa hoàn thành môn học, hoạt động giáo dục: Phân công giáo viên phụ trách môn học, hoạt động giáo dục hướng dẫn, giúp đỡ.

+ Đối với học sinh có kết quả đánh giá cần cố gắng các phẩm chất, năng lực: Phân công giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn, giúp đỡ.

- Sau thời gian hè, giáo viên được phân công hướng dẫn, giúp đỡ học sinh thực hiện việc đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học cho học sinh. Nếu học sinh đã được hướng dẫn, giúp đỡ mà vẫn chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển một số phẩm chất, năng lực, giáo viên lập danh sách báo cáo hiệu trưởng để tổ chức kiểm tra, đánh giá và xem xét, quyết định việc được lên lớp hoặc chưa được lên lớp.

II. Việc tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học 2024-2025:

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thực hiện nghiêm túc công tác nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh nhằm đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá học sinh; Giáo viên chủ nhiệm lớp phải xác định rõ điểm yếu, điểm mạnh của học sinh trong mỗi lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực để thuận tiện công tác bàn giao chất lượng, giúp giáo viên tiếp nhận học sinh vào năm học 2025-2026 có đủ thông tin cần thiết, từ đó có dự trù kế

hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ liên quan đến công tác nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh: Sổ chủ nhiệm; Học bạ giấy (nếu có); Bảng tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng giáo dục của lớp; Biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh. Trong biên bản nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục cần chú ý ghi nhận nội dung trao đổi, thông tin chi tiết của những học sinh có phẩm chất, năng lực nổi trội và những học sinh có khó khăn về: khả năng học tập, hoàn cảnh gia đình, sức khỏe, thể trạng, khuyết tật... cần sự giúp đỡ, quan tâm hỗ trợ. Hạn chế việc phân tích, thống kê lập lại quá nhiều số liệu đã có trong các hồ sơ lưu trữ.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phân công, tổ chức, thời gian ôn tập:

- Thời gian: Từ 7 giờ 30 phút -10 giờ 30 phút (Thứ 2 – thứ 6) Từ 01/08/2025 - 14/08/2025 học sinh ôn tập trực tiếp tại trường tiểu học Nguyễn Chí Thanh.

Thời gian	Khối lớp	Môn(Nội dung)	Người phụ trách
Từ 01/8 đến 14/8/2025	- Khối 1 - Khối 2	- Toán + Tiếng Việt - Toán + Tiếng Việt - Năng lực chung, năng lực đặc thù (một số HS)	Tất cả GVCN có học sinh kiểm tra lại chịu trách nhiệm ôn tập cho học sinh tại các phòng học trường Tiểu học Nguyễn Chí Thanh.
Ngày 15/8/2025	Khối 1: Phòng 34 Khối 2: Phòng 35	Kiểm tra lại Toán; Tiếng Việt	PHT, GVCN và các tổ trưởng các khối lớp chịu trách nhiệm ra đề và tổ chức cho HS kiểm tra lại tại các phòng học trong trường.
Ngày 16/8/2025		Xét duyệt sau khi kiểm tra	Hội đồng xét duyệt.

2. Phân công trách nhiệm:

- BGH: Cô Nguyễn Thị Tươi - Phó Hiệu trưởng - Kiểm tra việc ôn tập chung.
- Tổ khối trưởng lên kế hoạch ôn tập, ra đề tham khảo và phân công cho GVCN có học sinh kiểm tra lại phụ trách ôn tập.

3. Phân công chấm bài kiểm tra:

Bài kiểm tra được GV sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân.

4. Xét duyệt, công bố kết quả sau kiểm tra lại

Ngày 16/8/2025 xét duyệt, công bố kết quả học sinh sau kiểm tra lại

5. Hoàn tất hồ sơ học sinh sau kiểm tra lại

GVCN cập nhật kết quả kiểm tra lại của học sinh vào bảng tổng hợp cuối năm học 2024-2025, hoàn thiện hồ sơ và gửi về bộ phận chuyên môn nhà trường.

Nhà trường cập nhật đầy đủ và chính xác tất cả dữ liệu học sinh sau khi kiểm tra lại năm học 2024-2025 vào hồ sơ, trên hệ thống Vnedu; EMIS và EQMS ngày 16/8/2025. Lưu trữ hồ sơ của học sinh kiểm tra lại theo quy định.

6. Biện pháp chung

Giáo viên chủ nhiệm chủ động liên lạc với PHHS nhắc nhở học sinh ôn tập đầy đủ theo thời gian. GVCN phải kiểm tra bài của học sinh kịp thời sau mỗi buổi dạy.

Kịp thời báo cáo những tình hình bất thường xảy ra cho Ban Giám hiệu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học và bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Nguyễn Chí Thanh./.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Tuấn